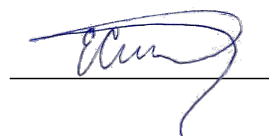


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической и научной
работе Алтайского филиала
Финуниверситета



Е.В. Сильченко

«05» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Бухгалтерский учет и отчетность»
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Разгон А.В., канд. экон. наук, доцент Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензенты:

Богданова М.М., канд. экон. наук, доцент Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Маратканова И.В., канд. экон. наук, доцент Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Алтайского филиала

Протокол от «05» февраля 2026 г. № 4

Председатель ПЦК Алтайского филиала _____ И.П. Маряхина



1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки презентации;</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06.	<p>проявлять гражданско- патриотическую позицию;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 09.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 2.1	<p>составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</p> <p>осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;</p> <p>разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</p> <p>применять информационные технологии для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</p> <p>предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</p> <p>методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации;</p> <p>методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации;</p>

	организации	возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации
ПК 2.2	<p>проводить группировку статистических данных экономических явлений;</p> <p>производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;</p> <p>производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</p> <p>проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;</p> <p>применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</p> <p>применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;</p> <p>содержание статистической сводки;</p> <p>значение группировок и их виды;</p> <p>способы исчисления относительных и средних величин;</p> <p>методы обработки и анализа рядов динамики;</p> <p>методы исчисления индексов;</p> <p>методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p>

2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	94
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	40
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации	12

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»		7	
Тема 1.1. «Организация бухгалтерского учета»	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Организация бухгалтерского учета. 3. Понятие, значение и классификация первичных документов. 4. Понятие, значение и классификация регистров бухгалтерского учета. 5. Виды ошибок и способы исправления ошибок. 7. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1,2.2
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1. «Решение ситуационных задач по оформлению первичных учетных документов, регистров учета и внесение в них исправительных записей»	2	
	Самостоятельная работа студентов Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры и внесение исправительных записей (руководствуясь Федеральным стандартом по бухгалтерскому учету «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021)	1	
РАЗДЕЛ 2. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ»		75	
Тема 2.1. «Учет денежных средств и финансовых вложений»	Содержание учебного материала 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1,2.2

	3.Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах.		
	4.Учет денежных средств на специальных счетах.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 2. «Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе»	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение порядка организации кассовых операций в Российской Федерации, форм безналичных расчетов. Работа с учебной и справочной литературой. Изучения понятия, оценки и классификации финансовых вложений (руководствуясь Федеральным стандартом по бухгалтерскому учёту «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02)	1	
Тема 2.2. «Учет внеоборотных активов»	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. 2. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. 3. Учет амортизации основных средств. 4. Учёт выбытия основных средств и определение финансового результата от их выбытия. 5. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. 6. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. 7. Учет амортизации нематериальных активов. 8. Учет выбытия нематериальных активов. 9. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	14	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1,2.2
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие 3. «Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, амортизации» , тестирование	2	
	2.Практическое занятие 4. «Решение ситуационных задач по учету выбытия основных средств»	2	
	3.Практическое занятие 5. «Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации»	2	

	4.Практическое занятие 6. «Решение ситуационных задач по учету выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности»	2	
Тема 2.3. «Учет запасов»	Содержание учебного материала 1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. 2. Способы оценки производственных запасов при их списании в расход и ином выбытии.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1,2.2
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 7. «Решение ситуационных задач по учету оценки поступления производственных запасов» , тестирование	2	
	2.Практическое занятие 8. «Решение ситуационных задач по оценке запасов при выбытии, учет их использования»	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение понятия, классификации и оценки производственных запасов с использованием счетов 15 и 16 (руководствуясь Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».	1	
Тема 2.4. «Учет труда и заработной платы»	Содержание учебного материала 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. 2. Порядок оплаты труда за отработанное время. 3. Оплата отпусков, выплаты социального характера. 4. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. 6. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. 7. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. 8. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1,2.2
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 9. «Решение ситуационных задач по начислению заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности» , тестирование	2	

	2. Практическое занятие 10. «Решение ситуационных задач по удержанию из зарплаты. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм. Начисление страховых взносов»	2	
Тема 2.5. «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»	Содержание учебного материала 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. 2. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 3. Учет расходов будущих периодов. 4. Учет и оценка незавершенного производства	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1,2.2
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 11. «Решение ситуационных задач по учету и распределению косвенных расходов»	2	
	2. Практическое занятие 12. «Решение ситуационных задач по учету затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции»	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение понятия производственных затрат и их классификация (руководствуясь Федеральным стандартом по бухгалтерскому учёту «Учет расходов организации» ПБУ 10/99).	1	
Тема 2.6. «Учет готовой продукции и ее продажи»	Содержание учебного материала 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. 2. Учет и распределение расходов на продажу. 3. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1,2.2
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 13. «Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу»	2	
	2. Практическое занятие 14. «Решение ситуационных задач по учету продажи продукции и определение финансового результата от её продажи», тестирование	2	
Тема 2.7. «Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов»	Содержание учебного материала 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов по кредитам и займам.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1,2.2

	4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 15. «Решение ситуационных задач по учету расчетов с подотчетными лицами»	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение понятия обязательств, источников их возникновения и состава. Решение задач по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по налогам и сборам, расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	1	
Тема 2.8. «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	Содержание учебного материала 1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. 3. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. 6. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1,2.2
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 16. «Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учет прочих доходов и расходов»	2	
	2. Практическое занятие 17. «Решение ситуационных задач по учету Формирование финансового результата деятельности организации и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года», тестирование	2	
Тема 2.9. «Учет собственного капитала»	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура собственного капитала. 2. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. 3. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, по выплате доходов. 4. Учет добавочного капитала. 5. Учет резервного капитала. 6. Учет средств целевого финансирования.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1,2.2
	В том числе практических занятий	2	

	1. Практическое занятие 18. «Решение ситуационных задач по учету формирования уставного капитала, составление вступительного баланса»	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение понятия и структуры собственного капитала	1	
Тема 2.10. «Бухгалтерская отчетность»	Содержание учебного материала 1. Понятие отчетности и ее виды. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. 4. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов ее проведения в учете. 5. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1,2.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 19. «Решение ситуационных задач по порядку составления бухгалтерской отчетности-подготовительная работа, предшествующая составлению годового отчета»	2	
	2. Практическое занятие 20. «Решение ситуационных задач по составлению годового отчета- Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах»	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение понятий: отчетность и ее виды, основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности (руководствуясь Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность")	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		94	

3 Условия реализации дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

3.1.1 Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет «Финансово-экономического анализа» - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы», библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Кабинет «Финансово-экономического анализа» оснащён специализированной мебелью: учебной меловой доской – 1 шт., рабочим местом преподавателя (стол и стул) – 1 шт., посадочными местами для обучающихся (партами-скамьями) – 32 шт., шкафом для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала – 1 шт.; техническими средствами обучения: компьютером – 1 шт., мультимедиа проектором (Epson) – 1 шт., экраном 2х2 м – 1 шт., колонками – 2 шт.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» оснащён специализированной мебелью: стол учительский – 1шт., стул – 10 шт., стол компьютерный – 10 шт.; технические средства обучения: компьютер – 10 шт.

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет оснащено специализированной мебелью: партами-скамьями – 12 шт., компьютерными столами – 12 шт., стульями – 12 шт.; техническими средствами обучения: компьютерами – 12 шт.

3.1.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п. AstraLinux – операционная система LibreOffice – офис Atom – браузер VK WorkMail – работа с почтой VK WorkDisk – дисковое пространство
2	Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс СПС Гарант

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в

соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 21.03.2024г. №157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность " (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)" (в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные

обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов"(ПБУ24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» утв. приказом Минфина РФ от 13.01.2023 №4н (действующая редакция);

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37 Финансовый информационный портал [Электронный ресурс].
URL: www.banki.ru

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

39. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

40. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса. Методологические основы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, Национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы. Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи). Оценка по результатам выполнения тестового задания Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практико-ориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий. Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса на поставленные вопросы;

	<p>аргументировано отвечает по содержанию вопроса;</p> <p>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;

<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p> <p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p> <p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов) <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)
---	--	---

	<p>верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»- Решение неверное или отсутствует.</p> <p>Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Критерий формирования оценки за экзамен</p> <p>Оценкой «5» (отлично) оценивается всесторонне и полностью раскрытое содержание вопроса, глубокое и полное понимание излагаемого материала, знание</p>	
--	--	--

	<p>современных проблем в области бухгалтерского учета, наличие собственной аргументированной позиции по данному вопросу, студент владеет профессиональным языком. Ответ конкретен, логичен, последователен.</p> <p>Оценкой «4» (хорошо) оценивается правильно раскрытое содержание вопроса с соблюдением логики изложения материала, знание современных проблем в области бухгалтерского учета, однако в ответе на уточняющие и дополнительные вопросы допущены некоторые неточности; студент не всегда четок, логичен и последователен при изложении учебного материала.</p> <p>Оценкой «3» («удовлетворительно») оценивается ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, показывает слабое знание материала, демонстрирует неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, не дает полного, развернутого ответа на заданный вопрос.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за следующий ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, не знает теории, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	
--	---	--